

**Дорожная карта**  
**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников**  
**в МБОУ «Усть-Цилемская СОШ имени М.А.Бабикова» на 2023- 2024 годы**

№	Этап	Содержание деятельности	Срок /Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества.</li> <li>2) Разработка и утверждение Положения о системе наставничества в школе.</li> <li>3) Разработка и утверждение Дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества.</li> <li>4) Издание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества в школе (Приложение 1 – Положение, Приложение 2 – Дорожная карта).</li> <li>5) Назначение куратора (координатора) реализации системы наставничества в школе.</li> <li>6) Приказы о закреплении наставнических пар /групп (с письменного согласия наставников и наставляемых).</li> <li>7) Подготовка персонализированных программ наставничества</li> </ol>	<p>январь / заместители директора по МР</p> <p>март-апрель</p> <p>в течение года</p>
2.	Формирование банка данных наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	<p>март-апрель / куратор, координатор реализации системы наставничества</p>
3.	Формирование банка данных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1)Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	<p>март-апрель / куратор, координатор реализации системы наставничества</p>
4.	Отбор и обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ банка данных наставников и подбор кандидатов,</li> </ol>	<p>май / куратор, координатор</p>

		<p>подходящих для конкретной формы и персонализированной программы наставничества.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	<p>реализации системы наставничества</p> <p>сентябрь</p>
5.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>сентябрь / куратор, координатор реализации системы наставничества</p>
6.	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>апрель-май / куратор, координатор реализации системы наставничества</p>
7.	<p>Информационная поддержка системы наставничества</p>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайтах школы и организаций- партнеров.</p>	<p>в течение года / координатор реализации системы наставничества</p>