

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Усть-Цилемская средняя общеобразовательная школа имени М.А.Бабикова»
(МБОУ «Усть-Цилемская СОШ имени М.А.Бабикова»)**

Утверждаю

Директор _____/Неустроева М.П./

Приказ № __ от _____

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ
ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

на _____ учебный год

Педагога-наставник

Педагог-

наставляемый _____

с. Усть-Цильма

Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества педагога
_____ над наставляемым
_____ разработана на _____ и реализуется с
_____ по _____ года.

Актуальность программы наставничества обусловлена адаптацией работника вновь приступившего к выполнению обязанностей учителя начальных классов. Программа предусматривает организацию системной работы учителя-наставника по оказанию помощи молодому специалисту, вновь приступившему к обязанностям учителя начальных классов после перерыва в педагогической деятельности.

Цель программы: разносторонняя поддержка для успешного выполнения обязанностей молодым педагогом на месте работы, повышение его профессионального потенциала и совершенствование его профессиональных компетенций.

Задачи:

1. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
2. Ориентировать наставляемого педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности, создавая условия для передачи лучших практических моментов всеми доступными способами.
3. Способствовать повышению мотивации наставляемого к дальнейшему профессиональному развитию.
4. Ускорить процесс профессионального становления молодого педагога после перерыва в педагогической деятельности и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности учителя начальных классов.

Принципы наставничества:

- добровольность
- гуманность
- соблюдение прав наставляемого
- соблюдение прав наставника
- конфиденциальность
- ответственность
- взаимопонимание
- желание помочь в преодолении трудностей

Срок реализации программы: 1 год.

Тип наставничества: скрытое наставничество (выявление наиболее значимых дефицитов наставляемого с последующим их устранением).

Форма наставничества: педагог-педагог.

Вид наставничества: традиционное наставничество («один на один») –предполагает взаимодействие между более опытным наставником и начинающим работником в течение определённого времени.

Участники программы:

Информационная карточка педагога-наставника

ФИО	
-----	--

Образование	
Какое учебное заведение окончил (а), в каком году	
Специальность по диплому	
Квалификация по диплому	
Педагогический стаж	
Место работы	
Должность	
Квалификационная категория	
Класс	

Информационная карточка педагога-наставляемого

ФИО	
Образование	
Какое учебное заведение окончил (а), в каком году	
Специальность по диплому	
Квалификация по диплому	
Педагогический стаж	
Место работы	
Должность	
Квалификационная категория	
Класс	

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений педагогов, выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Проведение уроков педагогом-наставником, направленных на результативное применение обзорного материала из его опыта.
3. Посещение уроков наставляемого педагога и определение способов повышения их эффективности.
4. Демонстрация наставляемому педагогу опыта успешной педагогической деятельности с последующим внедрением в собственную практику.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Высокий уровень включенности наставляемого педагога в педагогическую деятельность.
2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала наставляемого.
3. Повышение уровня удовлетворённости собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого и наставника.
4. Рост числа собственных профессиональных работ (методических материалов наставляемого, дидактических материалов и т.д.)

План реализации программы наставничества

Наименование мероприятия/ виды деятельности	Сроки	Ответственные
---	-------	---------------

Составление и согласование индивидуального плана работы наставника и наставляемого.		
Знакомство наставляемого с сайтом ОУ, его локальными актами.		
Знакомство наставляемого с БУП, рабочими программами, учебниками.		
Посещение уроков наставника наставляемым. Анализ.		
Посещение уроков наставляемого наставником. Анализ.		
Помощь в работе с электронным журналом.		
Работа наставляемого в ШМО, РМО.		
Подведение итогов работы за год. Анализ качества обученности учащихся.		

Отчётная форма наставляемого

Вопросы	Ответ
1. Самообразование.	
1.1. Курсы повышения квалификации.	
1.2. Участие в семинарах, конференциях, вебинарах.	
1.3. Посещение уроков наставника (дата, тема).	
1.4. Методические разработки, публикации (ссылки).	
2. Повышение методических компетенций.	
2.1. Посещение уроков наставником (дата, тема).	
2.2. Выступление на заседаниях ШМО, педсоветах.	
2.3. Участие в конкурсах профессионального мастерства.	
3. Учебная работа.	
3.1. Успеваемость и качество знаний за год по предметам.	
3.2. Работа с одарёнными детьми.	
3.3. Работа со слабоуспевающими детьми.	

Возможные риски при реализации программы:

Риски	Пути выхода
большие затраты времени и сил на реализацию программы наставничества	оптимизация реализации программы наставничества
рассогласование мнений наставника и наставляемого в каких-либо моментах при реализации программы наставничества	Привлечение других членов педагогического коллектива
нехватка времени для реализации	увеличение срока реализации программы

программы наставничества	наставничества
--------------------------	----------------