

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Усть – Цилемская средняя общеобразовательная школа им. М.А.Бабикова»  
(МБОУ «Усть – Цилемская СОШ им. М.А.Бабикова»)

Принято на педсовете  
протокол № 1 от 19 января 2016 г.

Утверждено  
приказом № 27 от 09 февраля 2016 г.

**Положение о работе с молодыми специалистами (стажерами)**

**I. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует порядок организации и прохождения стажерской практики педагогов МБОУ «Усть – Цилемская СОШ им. М.А.Бабикова». Участниками стажерской практики являются: молодой специалист (стажер) и наставник (учитель).

Молодой специалист (стажер) – это педагог:

- не имеющий педагогического стажа;
- выпускник среднего или высшего учебного заведения;
- имеющий педагогический стаж менее 3 лет в образовательном учреждении.

Наставник (учитель) – это педагог:

- обладающий квалификационной категории не ниже первой;
- стажем работы в образовательном учреждении не менее 5 лет;
- высоким профессиональным мастерством;
- стабильно высокими результатами в работе;
- пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, администрации, учащихся и их родителей;
- постоянно повышающий свой профессиональный уровень.

Прохождение стажерской практики организуется приказом директора школы.

**II. Основные цели и задачи**

Целью данного Положения является:

- оказание помощи молодым специалистам при адаптации в педагогических, ученических и родительских коллективах;
- повышение уровня профессиональной подготовки выпускников педагогических ВУЗов для работы в учреждениях образования;
- оказание психологической поддержки и методической помощи молодым специалистам.

Основными задачами являются:

- выявление уровня профессиональной подготовки выпускников педагогических ВУЗов;
- повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- оказание практической помощи педагогам - стажёрам в преподавании предмета, в воспитательной работе с учащимися;
- обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
- проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- создание условий для саморазвития молодых специалистов.

**III. Основные формы проведения стажерской практики**

- семинары, практикумы;
- встречи с опытными учителями;
- индивидуальные консультации;
- собеседования, тематические беседы;

- посещение уроков опытных учителей;
- проведение открытых уроков, мастер – классов молодыми специалистами.

#### IV. Организация деятельности

Работа с молодыми специалистами (стажерами) ведется по плану, составленному к началу учебного года. Планирование составляется по следующим направлениям:

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы по предмету;
- планирование и организация методической работы;
- работа со школьной документацией;
- работа по саморазвитию;
- изучение нормативных документов;
- посещение и анализ уроков опытных педагогов;
- изучение вопросов педагогического общения;
- изучение системы воспитательной работы школы;
- контроль за деятельностью молодых специалистов.

#### IV. Содержание стажировки молодого специалиста (стажера)

В процессе стажировки молодой специалист (стажер) должен обнаружить степень владения знаниями в области своего предмета, методики его преподавания, педагогики и психологии, воспитательной работы. За время прохождения стажировки молодой учитель должен проявить себя во всех формах работы учителя.

##### Молодой специалист должен:

- изучить принципы перспективного и текущего планирования учебно-воспитательного процесса в школе и принять посильное участие в планировании работы школы;
- в течение учебного года планировать учебно-воспитательную работу по своему предмету;
- в учебной работе на уроке использовать различные методы, методические приемы, формы и средства, активизирующие познавательную деятельность учащихся (рассказ, беседа, лекция, лабораторное занятие, самостоятельная работа учащихся, эксперимент, демонстрация, использование учебного фильма, компьютерных программ и др.);
- оказывать индивидуальную помощь учащимся по своему предмету;
- организовывать и проводить внеклассную работу по предмету в форме фронтальной (экскурсии, просмотр учебно-популярных фильмов, конференции, внеклассные мероприятия и др.) и индивидуальной работы с учащимися;
- принимать участие в организации и проведении факультативных занятий, элективных курсов по своему предмету;
- принимать участие в оформлении кабинетов школы и привлекать к этой работе учащихся.

##### Молодой специалист имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы ОУ;
- вносить изменения в план работы с молодыми специалистами;
- знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу;
- получать квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;
- повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т.ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательного учреждения;
- выполнять какое – либо действие после согласования или консультации с наставником;
- вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

##### Наставник (учитель) должен:

- создавать условия для прохождения практики;
- осуществлять руководство в период стажировки;
- несет ответственность за реализацию плана стажерской практики, за качество обучения стажера, за организацию и результативность стажировки;

#### **VI. Документация**

1. Заявка педагога о желании прохождения стажерской практики (приложение 1)
2. Приказ об организации стажерской практики
3. Положение о работе с молодым специалистом (стажером)
4. План работы наставника с молодым специалистом (стажером) (приложение 2)
5. Отчет о прохождении стажерской практики (приложение 3)
6. Приказ об итогах стажерской практики

#### **VII. Окончание действия положения.**

Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены Педагогическим советом школы в связи с выявившимися противоречиями, изменениями в законодательстве РФ и РК в области образования.

**ЗАЯВКА**  
на прохождение стажерской практики

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

3. Должность \_\_\_\_\_

4. Педагогический стаж \_\_\_\_\_

5. Телефон \_\_\_\_\_

6. Изложить трудности в своей деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Согласование о необходимости прохождения стажировки с руководителем своего учреждения \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
 Директор школы: \_\_\_\_\_ (М.П. Неустроева)  
 МП

**План работы**  
**наставника \_\_\_\_\_**  
**с молодым специалистом \_\_\_\_\_**  
**на \_\_\_\_\_ учебный год**

**I. Сведения о молодом специалисте (стажёре)**

Фамилия, имя, отчество	
Образование	
Какое учебное заведение окончил	
Год окончания учебного заведения	
Специальность по диплому	
Педагогический стаж	
Место работы	
Должность	
Предмет	
Учебная нагрузка	
Классы	
Классное руководство	
Квалификационная категория:	

**Сведения о педагоге - наставнике**

Фамилия, имя, отчество	
Образование	
Какое учебное заведение окончил	
Год окончания учебного заведения	
Специальность по диплому	
Педагогический стаж:	
Место работы	
Должность	
Предмет:	
Учебная нагрузка:	
Классы	
Классное руководство	
Квалификационная категория:	

2. Цель:  
Задачи:

Сроки	Мероприятия	Результат

Дата

Подпись педагога – наставника

С планом ознакомлен (а)

**Отчет о прохождении стажерской практики**1. Стажер \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О., должность, образовательное учреждение)

2. Какое учебное заведение окончил, специальность по диплому, год окончания \_\_\_\_\_

3. Педагогический стаж \_\_\_\_\_

4. Приказ о прохождении стажировки \_\_\_\_\_

5. Руководитель стажировки \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О., должность, образовательное учреждение)

6. Выполнение программы стажировки

(Дата) Продолжительность	Место работы и краткое содержание по плану стажировки	Подпись руководителя стажировки

Согласование с руководителем своего учреждения