

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Усть - Цилемская средняя общеобразовательная школа им. М.А.Бабикова»
(МБОУ «Усть-Цилемская СОШ им. М.А.Бабикова»)**

Принято на педагогическом совете
протокол № 12 от 12.11.2015

Изменено на педагогическом совете
протокол №3 от 20.05.2019 г

Изменено на педагогическом совете
протокол № 1 от 18.01.2022 г

Утверждено:
Приказ от 13.11.2015 № 159-од

Приказ от 20.05.19 №20052 - од

Приказ от 18.01.22 №1801 - од



**Порядок проведения текущего контроля успеваемости, контрольных и проверочных работ и
промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм и периодичности**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы (далее - Школа) и регламентирует осуществление текущего контроля успеваемости, проведение контрольных и проверочных работ и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения.

1.2. Каждый обучающийся имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой. Все педагогические работники (далее в тексте - учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Порядком.

1.3. В переводных классах должен устанавливаться фактический уровень теоретических знаний по всем предметам учебного плана, их практических умений и навыков соотношения того уровня с требованиями образовательного стандарта. В классах, реализующих ФГОС, устанавливается фактический уровень достижения предметных и метапредметных результатов.

1.4. При принятии настоящего Порядка учитывается мнение методического и педагогического совета Школы.

1.5. Настоящий локальный акт размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

**II. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля
успеваемости.**

2.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый общедидактический подход. В классах, реализующих образовательные программы на основе ФГОС нового поколения, осуществляется комплексный подход к оценке результатов образования: предметных, метапредметных. Критерии выставления отметок по различным предметам определяются в соответствии с методом оценки знаний обучающихся. Форму проведения текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.2. Отметки выставляются учителем в классный журнал. Отметки, выставляемые обучающимся, подразделяются на: текущие, четвертные (полугодовые), годовые, экзаменационные, итоговые.

2.3. В Школе принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года, 2-х классов в течение первого полугодия осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

2.5. Текущие отметки выставляются учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося за различные виды учебной деятельности в результате контроля, проводимого

учителем на уроке по темам, разделам (подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

2.6. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УР.

2.7. Типы заданий, за которые учитель имеет право выставить текущую отметку: стартовая диагностика, входной контроль, решение уравнений, оценочная процедура, тематический контроль, работа над ошибками, ответ на уроке, диагностическая контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, проект, тематическая работа, реферат, сочинение, изложение, практическая работа, тестирование, словарный диктант, письменный ответ на вопрос, чтение стихотворения наизусть, математический диктант, индивидуальное задание, работа с контурными картами, устная работа, конспект статьи, знание текста, знание карты, работа с документами, письменная домашняя работа; термины, понятия, даты; знание формул, доказательство теоремы, выразительное исполнение, анализ прослушанного произведения, решение задач, иллюстрация к произведению, знание правил, отчет по экскурсии, отработка навыков, биологический диктант, чистописание, лексическое упражнение, грамматическое упражнение, аудирование текстов, аналитическое чтение, текстовое чтение, диалогическая речь, ознакомительное чтение, сообщение об изученном материале, химический диктант, графический диктант; термины, понятия; контрольный норматив, нормы ГТО, упражнение на развитие двигательных качеств, игра, творческое задание, решение примеров, списывание текста, работа с текстом, работа с орфограммами, пластическое интонирование, изобразительная импровизация, рисование с натуры, чтение текста с остановками, составление плана, деление текста на смысловые части, творческий пересказ, чтение текста по готовому плану, работа с деформированным текстом, решение творческих задач, решение частично-поисковых задач, проверка сформированности вычислительного навыка, формирование вычислительного навыка, проверка сформированности орфографического навыка, формирование орфографического навыка, формирование каллиграфического навыка, защита проекта, составление задач, конструирование обратных задач, формирование навыка осознанного чтения, диспут, диалоговое слушание, письмо по памяти, выборочный диктант, контрольное списывание текста, работа с источниками информации, составление схем-опор, работа по алгоритму, взаимный диктант, контрольный опрос, аппликация, конструирование из бумаги, работа с пластилином, мозаика, графическая работа.

2.8. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным, равномерным в течение четверти и достаточным для выставления отметки за четверть (полугодие). Если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех за четверть.

2.9. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (-их) уроке (-ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.10. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.6 настоящего Положения, или отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке и т.д.) во время индивидуальных и групповых занятий по предмету согласно учебному плану или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, на этапе опроса обучающихся.

2.11. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение следующих уроков.

2.12. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за: поведение обучающегося на уроке или на перемене; отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов; работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.13. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с просьбой о проверке ее объективности.

2.14. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги текущего контроля, текущие отметки по всем предметам выставляются в дневники обучающимся (или в электронный журнал) классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, не реже 1 раза в 2 недели.

III. Формы, периодичность и порядок проведения контрольных и проверочных работ

3.1. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результата рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные и письменные контрольные и проверочные работы.

3.2. К устным контрольным работам относится зачет.

3.3. К письменным контрольным работам относятся: диктант, итоговое тестирование, контрольная работа, итоговая контрольная работа, комплексная контрольная работа.

3.4. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

3.5. Учитель обязан выставить всем присутствующим на уроке обучающимся отметку за предусмотренные рабочей программой контрольные работы.

3.6. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в форме индивидуального задания в течение соответствующей учебной четверти (учебного триместра, полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий. Учитель выставляет отметку в день выполнения индивидуального задания, оценивая вес работы в 10 баллов.

3.7. Сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются по согласованию с заместителем директора школы по УР и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

3.8. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение предмета в текущем году.

3.9. Запрещено проводить контрольные работы на первом и последнем уроках четверти, а также проводить более одной контрольной в день для обучающихся одного класса.

3.10. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8х классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11х классов – не более пяти контрольных работ. Контроль за соблюдением требований настоящего пункта возлагается на заместителей директора по УР.

3.11. График проведения контрольных работ составляет классный руководитель с учетом требований пункта 3.9. на четверть.

3.12. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить **проверочные работы** с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся, в том числе в отношении отдельных обучающихся.

3.13. К проверочным работам относятся: проверочная работа.

3.14. Отметки, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, заносятся в классный журнал и учитываются при выведении в последующем четвертных (триместровых, полугодовых), годовых отметок успеваемости обучающихся.

IV. Порядок выставления отметок за четверть (полугодие), годовых отметок

4.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - заместитель директора школы по учебной работе.

4.2. Четвертные отметки выставляются в классный журнал по итогам учебной четверти во 2 - 9 классах, полугодовые отметки выставляются в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10 - 11 классах. Фактическим материалом для выставления четвертной (полугодовой) отметки являются текущие отметки, полученные обучающимся в течение учебного периода, имеющиеся в классном журнале.

4.3. Отметки за каждую четверть, полугодие, год выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти, полугодии.

4.4. Годовая отметка выставляется обучающимся на основе четвертных (полугодовых) отметок. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате итогового контроля знаний обучающихся (промежуточная аттестация).

4.5. Если при выставлении отметки за год у обучающегося имеющиеся отметки за четверти (полугодия) не показывают однозначную картину, то определяющей оценкой является оценка за четверть (полугодие), в котором больше количество контрольных работ и отметка за итоговую контрольную работу.

V. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1 Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме итогового контроля во 2-8, 9, 10, 11 классах в конце учебного года.

5.2 К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

5.3 Промежуточная аттестация в переводных классах проводится в формах: итоговая контрольная работа, тестирование, защита проекта, творческая работа, зачет, ВПР.

5.4 Неудовлетворительные результаты за ВНР ученик имеет возможность исправить по КИМаМ, разработанным образовательной организацией, в сроки, установленные приказом по школе.

5.5 В соответствии с требованиями ФГОС форма промежуточной аттестации метапредметных результатов обучающихся - комплексная работа на метапредметной основе. Цель комплексной работы - оценка способности обучающегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.

5.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.8 Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.9 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.10 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.11 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.12 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.13 Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.14 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации повторно.

5.15 Промежуточная аттестация проводится по письменным текстам, составленным учителями-предметниками, рекомендованными методическим объединением, согласованными с заместителем директора по УР и утверждёнными директором школы.

5.16 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора школы до 15 апреля текущего года. Промежуточная аттестация во 2-8 - х , 10-11х классах по итогам года проводится в период с 15 апреля по 30 мая.

5.17 Промежуточная аттестация проходит в рамках расписания. При составлении расписания необходимо учитывать, что промежуточная аттестация в один день проводится только по одному предмету. Заместитель директора по УР составляет график проведения промежуточной аттестации, который утверждается приказом директора школы.

5.18 Проведение промежуточной аттестации.

5.18.1 Аттестационный материал выдается учителю в день проведения аттестации - за 30 минут.

5.18.2 Во время проведения промежуточной аттестации присутствует один из членов администрации школы.

5.18.3 При проведении промежуточной аттестации в установленное время учащиеся приглашаются в учебный кабинет. Учителем раздаются листочки со штампом школы. По окончании времени выполнения учитель собирает работы и до момента проверки сдает их заместителю директору по УР.

5.18.4 Письменные работы учащихся проверяются учителем в день проведения аттестации.

5.18.5 Учитель делает подробный анализ результатов усвоения учебного материала и ошибок, допущенных учащимися.

5.18.6 Учащиеся имеют право ознакомиться с итогами проверки письменной работы и выполнить работу над ошибками. Организация показа работ учащимся возлагается на учителя, при этом не разрешается выдавать работы на руки и копировать их.

5.18.7 По окончании промежуточной аттестации заместителю директора по УР учителем сдается следующая документация: аттестационный материал, анализ результатов усвоения учебного материала, работы учащихся.

5.19 Документация по промежуточной аттестации хранится один год.

VI. Самообразование

6.1 Возможность получить общее образование в форме самообразования имеют:

- обучающиеся, вынужденно не посещающие школу;
- граждане, не завершившие обучение в ОУ среднего общего образования и учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- граждане РФ, проживающие на территории республик СНГ;
- другие желающие получить общее образование в форме самообразования.

6.2 Лица, избравшие самообразование как форму получения образования, подают заявление директору школы не позднее, чем за 3 месяца до аттестации, а также представляют имеющиеся справки о промежуточной аттестации или документ об образовании.

6.3 При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве лица, избравшего самообразование как форму получения образования, администрация школы знакомит его с настоящим Порядком, Уставом ОУ, порядком проведения аттестации, программами учебных курсов или учебных предметов. Лицу, избравшему самообразование как форму получения образования, предоставляется возможность получить необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда ОУ, посещать лабораторные и практические занятия, продолжить обучение в ОУ в порядке, закрепленном в Уставе ОУ.

6.4 Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

6.5 Лица, избравшие самообразование как форму получения образования, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестации, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестации в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

VII. Порядок выставления итоговых отметок

7.1 Итоговая отметка по предмету, по которому выпускник 9, 11 класса сдаёт экзамен, выставляется учителем после отметки за экзамен на странице журнала, определённой для данного предмета с учётом отметок за экзамен, годовой отметки и отметки за полугодия (четверти).

7.2 Итоговая отметка по предмету может быть выше или ниже экзаменационной:

- если выпускник имел за все четверти (полугодия) отметку «4» («5»), за экзамен получил «3» («4»), итоговая отметка выставляется «4» («5»);

- при наличии отличных отметок за четверти (полугодия) и годовой отметки «5» и за экзамен «3» итоговой отметкой выставляется «4»;

- при наличии отметки за экзамен «4» итоговой отметкой выставляется «4» в случае, если не менее половины четвертных (полугодовых) отметок «4»;

- при наличии отметки за экзамен «3», итоговой отметкой выставляется «4», если не менее половины отметок за полугодие (четверти) «4» и «5» и годовая отметка «4».

- при наличии отметки за экзамен «3» выпускнику не может быть вставлена итоговая отметка «5».

7.3 При наличии неудовлетворительной отметки за экзамен итоговая отметка не может быть выставлена, независимо от отметок за четверти (полугодия) и год.

7.4 Итоговая отметка «5» в 9 классе выставляется:

- при наличии отметки «5» за все четверти (полугодия), год и экзамен;

- при наличии отметки «5» за все четверти (полугодия), год и экзамен не ниже чем «4».

7.5 По предметам учебного плана основного общего образования, по которым выпускники не сдают экзамен, итоговой считается отметка за год; по предметам, по которым выпускники сдают экзамен, итоговая отметка выставляется с учетом экзаменационной отметки.

7.6 Итоговая отметка в 11 классе определяется как среднее арифметическое годовых отметок выпускника за 10, 11 классы и выставляется в аттестат целым числом в соответствии с правилами математического округления.

VIII. Прекращение действия.

Настоящее Положение действует до замены его новым или отмены педагогическим советом образовательного учреждения в связи с выявившимися противоречиями изменениям в законодательстве РФ и РК в области образования.