

УТВЕРЖДЕН

Учредителем:
администрация муниципального
образования муниципального района
«Усть-Цилемский»
постановление администрации
муниципального образования
муниципального района «Усть-Цилемский»
от 26 апреля 2018 г. № 04/318

Н.М. Канев

Учредителем документ
юридического лица ОГРН
1021101108544
с новой редакцией прошитая при
внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21 МАЙ 2018
ГРН 2181101143111
ИФНС Р. Коми
Долгослуживый
Подпись



Устав

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Усть-Цилемская средняя
общеобразовательная школа

имени М.А. Бабикова»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Цилемская средняя общеобразовательная школа имени М.А. Бабикова» (далее – Учреждение) создано на основании постановления главы администрации Усть-Цилемского района от 07 апреля 1997 г. № 180 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Усть-Цилемская средняя общеобразовательная школа имени М.А. Бабикова»

Сокращенное наименование: МБОУ «Усть-Цилемская СОШ им. М.А. Бабикова».

Наименование Учреждения на коми языке: «М.А. Бабиков нима чилимдинса шёр школа» муниципальной велодан съёмкуд учреждение.

1.3. Местонахождение Учреждения, юридический и фактический адрес: 169480, Республика Коми, Усть-Цилемский район, с. Усть-Цильма, ул. им. В.Ф. Батманова, д. 84.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

1.5. Тип: общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – Управление образования), которое осуществляет организационно-методическое руководство, координацию и контроль над деятельностью Учреждения.

1.7. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.8. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усть-Цилемская средняя общеобразовательная школа», муниципального общеобразовательного учреждения «Усть-Цилемская средняя общеобразовательная школа», Усть-Цилемской средней общеобразовательной школы, Усть-Цилемской средней школы.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, лицевой и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя и с изображением Государственного герба Республики Коми, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в

установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.11. Право осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения Учреждением лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.12. Права на выдачу выпускникам документа об образовании, на пользование печатью с изображением Государственного герба Республики Коми, на включение в схему централизованного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, срок действия которого составляет двенадцать лет.

1.13. Прием на обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с правилами приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, принятым педагогическим советом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.15. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и с лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также иными локальными нормативными актами, размещаемыми на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Официальный сайт Учреждения содержит информацию в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

1.16. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, порядок, инструкции, приказы директора, решения органов управления и самоуправления. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

1.16.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.16.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение общешкольного родительского собрания, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

1.16.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.16.4 Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

1.17. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинским работником государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Цилемская центральная районная больница» на основании договора.

1.19. Организация питания в Учреждении осуществляется собственной столовой в соответствии с нормативными документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

1.20. Информационно-библиографическое обслуживание участников образовательного процесса осуществляет школьная библиотека. Её работу регламентируют локальные нормативные акты.

1.21. Учреждение организует ежедневный подвоз обучающихся на школьном автобусе с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Организация ежедневного подвоза регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей граждан в получении общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основными целями Учреждения являются: оказание муниципальных услуг по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

а) реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

б) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам следующей направленности: туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная;

в) реализация образовательных программ профессиональной подготовки обучающихся по профессиям, указанным в перечне профессий (специальностей) общеобразовательных учреждений.

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения основных видов деятельности Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

К иным, приносящим доход, видам деятельности относятся:

а) платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение населения по образовательным программам профессиональной подготовки;

б) предоставление платного питания;

в) проведение летних оздоровительных площадок;

г) сдача особо ценного движимого и недвижимого имущества в аренду (по согласованию с Учредителем);

д) оказание платных услуг населению:

- психолого-педагогическое сопровождение подготовки детей к обучению в школе;

- услуги логопеда;

- разовые развивающие занятия по различным предметам и видам деятельности;

- проведение концертных, игровых программ и других досуговых мероприятий для населения;

е) приносящая доход деятельность, разрешенная законодательством Российской Федерации:

- реализация выращенных овощей и рассады;

- изготовление и продажа сувенирной продукции.

2.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Доход от деятельности, указанной в п. 2.4. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность направлена на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ

профессиональной подготовки обучающихся по профессиям, указанным в перечне профессий (специальностей) общеобразовательных учреждений, а также дополнительных общеобразовательных программ следующей направленности: туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, программами профессиональной подготовки, а также дополнительными общеобразовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

3.4. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии соответствующих условий, в Учреждении может быть введено профильное обучение, организация которого регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.6. Содержание общего образования определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ предметов.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включают учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов. Разработка рабочих учебных программ по предметам (курсам) учебного плана, программы дополнительного образования регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин Базисным учебным планом.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации. Сроки проведения, порядок, периодичность и формы промежуточной аттестации регламентируются соответствующим локальным нормативным правовым актом.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе. Во 2-9 классах выставляются оценки за четверть, в 10-11 классах за полугодие. В конце учебного года выставляются годовые оценки. В первом классе и первом полугодии второго класса балльная система оценок не применяется.

Учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

3.8. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная. Освоение программ в различных формах регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

3.9. Учреждение осуществляет обучение по индивидуальному учебному плану, обеспечивающему освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется соответствующим локальным нормативным правовым актом.

3.10. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

3.11. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 2-4 классов при изучении иностранного языка.

3.12. Занятия в Учреждении проводятся в учебных кабинетах, работу которых регламентирует соответствующий локальный нормативный акт.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Основными участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

а) получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

в) бесплатное пользование библиотечным фондом;

г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- д) участие в управлении Учреждением;
- е) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- ж) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- з) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- и) добровольное вступление в любые общественные организации;
- к) перевод в другие образовательные учреждения в случае закрытия Учреждения;
- л) защиту от применения всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья во время образовательной деятельности;
- м) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- а) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- б) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- г) уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- д) участвовать в самообслуживающем труде, дежурстве по Учреждению, в классе;
- е) быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его, выполнять требования дежурных;
- ж) для уроков физической культуры иметь спортивную одежду и обувь, в выборе школьной одежды придерживаться требований соответствующего локального нормативного акта;
- з) беречь имущество Учреждения, экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

Другие обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающиеся Учреждения привлекаются к труду, не предусмотренному обязательной программой, только с согласия родителей (законных представителей). Обучающиеся Учреждения привлекаются к самообслуживанию с учетом их возраста, физических возможностей, норм и требований гигиены и охраны здоровья с их согласия и с согласия родителей (законных представителей).

Допускается по разрешению администрации Учреждения освобождение обучающихся от учебных занятий для их участия в различных школьных, районных, республиканских мероприятиях.

4.4. Обучающимся запрещается в Учреждении:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, психотропные и наркотические вещества;
- б) приносить, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, психическое давление, оскорбление;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) выбирать образовательное учреждение и формы получения образования;
- б) защищать законные права и интересы ребенка;
- в) присутствовать на педагогических советах в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- г) участвовать в работе органов самоуправления класса и Учреждения;
- д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью обучающегося;
- е) посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и с согласия учителя, ведущего урок;
- ж) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами Учреждения;
- з) посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками;
- и) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- а) выполнять Устав Учреждения;
- б) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- в) направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;
- г) регулярно контролировать учебу и поведение ребенка, регулярно поддерживать связь с педагогическими работниками Учреждения;
- д) посещать родительские собрания, являться в Учреждение по требованию педагогических работников или администрации;
- е) оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении;
- ж) уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогических работников, поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогическим работникам;
- з) показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

и) нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке;

к) принимать меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно.

4.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

а) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

б) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

в) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

г) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

д) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

е) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

ж) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

з) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

и) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

к) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

л) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

м) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

н) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

о) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

п) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления.

4.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

а) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

б) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года, в том числе по программе «Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи»;

в) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

г) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

е) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

б) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

в) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

г) применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

д) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения прав, чести и достоинства всех участников образовательного процесса;

е) создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;

ж) изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;

з) обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;

и) воспитывать обучающихся на основе соблюдения прав и свобод граждан, уважение к личности, гуманизма;

к) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;

л) предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля;

м) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.10. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

4.11. Все сотрудники Учреждения обязаны неукоснительно соблюдать и выполнять требования должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по противопожарной безопасности.

5. Управление

5.1. Органами и формами управления в Учреждении являются: попечительский совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, общешкольное родительское собрание.

5.2. Попечительский совет Учреждения является формой самоуправления Учреждения. Порядок организация деятельности попечительского совета регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

5.2.1. Попечительский совет Учреждения является постоянно действующим добровольным объединением, созданным для содействия привлечению внебюджетного финансирования Учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

5.2.2. Членами попечительского совета могут быть представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения. Все члены обладают равными правами.

5.2.3. Попечительский совет избирает из числа членов председателя совета, секретаря, ревизионную комиссию и определяют срок их полномочий, а также может досрочно прекратить их полномочия.

5.2.4. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

5.2.5. Попечительский совет правомочен принимать решения, если в нём участвует больше половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов попечительского совета.

5.2.6. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.2.7. В компетенцию попечительского совета входят:

а) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;

б) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

в) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

г) рассмотрение других вопросов.

5.3. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления в решении производственных вопросов, который создается на основании Устава.

5.3.1. Членами общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год в соответствии с годовым планом работы Учреждения, а также по мере необходимости. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива считается собранным, если на нем присутствуют не менее 51% работников.

5.3.2. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным. Решения общего собрания трудового коллектива, утвержденные приказом директора, обязательны для исполнения каждым членом коллектива.

5.3.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

а) обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, затрагивающие интересы трудового коллектива;

б) рассматривать и обсуждать Устав, изменения и дополнения к Уставу;

в) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

г) принимать решение о награждении работников Учреждения.

5.3.4. Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

5.4. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Заседания педагогического совета созываются не реже трех раз в год в соответствии с годовым планом работы Учреждения. Для ведения заседания избирается председатель и секретарь.

5.4.2. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора и обязательны для исполнения каждым его членом.

5.4.3. Педагогический совет Учреждения полномочен:

а) переводить обучающихся из класса в класс, оставлять обучающихся на повторный курс обучения с согласия родителей (законных представителей), допускать обучающихся к государственной итоговой аттестации и принимать решения о выдаче документов об образовании;

б) решать вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;

в) обсуждать в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

г) принимать годовой план работы, программу развития Учреждения, локальные акты;

д) рассматривать характеристики педагогических работников, представляемых к грамотам и наградам;

е) решать иные вопросы, касающиеся учебно-воспитательного процесса.

5.4.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете.

5.5. Общешкольное родительское собрание является постоянно действующим органом общественного самоуправления Учреждения, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья.

5.5.1. В состав общешкольного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Учреждения. Общешкольное родительское собрание собирается не реже 2 раз в год. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Заседания общешкольного родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.5.2. Решения общешкольного родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решение доводится до сведения всех

родителей. Контроль за выполнением решений возлагается на директора Учреждения.

5.5.3. К компетенции общешкольного родительского собрания относятся:

а) взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам организации обучения, воспитания, питания обучающихся, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

б) обсуждение и принятие локальных актов, относящихся к компетенции общешкольного родительского собрания;

в) содействие обеспечению оптимальных условий организации учебно-воспитательного процесса;

г) оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

5.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы старшеклассников, советы родителей (законных представителей) обучающихся.

5.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

5.7.1. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7.2. Директор Учреждения:

а) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

б) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

в) является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

г) заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

д) издает инструкции, приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

е) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила внутреннего распорядка обучающихся, другие локальные нормативные акты, организует и координирует их исполнение;

ж) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

з) представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, общему собранию трудового коллектива;

и) составляет и утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;

к) осуществляет подбор, прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую, распределение должностных обязанностей в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;

л) несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.8. К компетенции Учредителя относятся: реорганизация, ликвидация, финансирование Учреждения, утверждение Устава, изменений и дополнений к Уставу.

Учредитель имеет право: представлять интересы Учреждения в вышестоящих и иных органах, получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения, осуществлять контроль за финансовой деятельностью, контролировать сохранность и эффективность использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества.

Учредитель обязан: предоставить здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок, финансировать Учреждение в соответствии с нормативами и законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании постановления администрации муниципального района «Усть-Цилемский» и акта приема-передачи.

6.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права.

6.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетный и лицевой счет.

6.7. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов данного вида деятельности.

6.8. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) собственные средства Учреждения;
- б) имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- в) доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- д) иные источники, не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам Российской Федерации.

7. Порядок реорганизации и ликвидации

7.1. Ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения на территории муниципального района «Усть-Цилемский» по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке такого решения с учетом мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

7.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8. Заключительные положения

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.3. Учреждение ведет статистическую отчетность.

8.4. Гражданская оборона и военно-учетная работа в Учреждении организуется и ведется в соответствии с действующим законодательством, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Усть-Цилемский». Ответственным за гражданскую оборону Учреждения является директор.

8.5. Учреждение занимается ведением воинского учета и представляет в военный комиссариат сведения о поступивших на работу и уволенных военнообязанных гражданах.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на
листах

МП



Заведующий сектором
контроля и документооборота
отдела по управлению
внутренней политикой
администрации муниципального
района "Гель-Гильменский"
А. В. Дуранин